

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
кадастра и строительства
(наименование факультета)

О.Е. Сысоев

(подпись, ФИО)

« 30 » 02 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости	
Квалификация выпускника	бакалавр	
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020	
Форма обучения	очная	
Технология обучения	традиционная	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
I	I	3
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
Зачет	Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»	

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. техн. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Чудинова Н.Г.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Управление недвижимостью и кадастры


(подпись)

Чудинова Н.Г.
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 01.10.2015, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры".

Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение студентами I курса представления о выбранной специальности. 2. Ознакомление студентов с содержанием основной образовательной программы, реализуемой КнАГУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». 3. Ознакомление студентов с этапами развития землеустройство и кадастров в России. 4. Получение студентами представления об основных направлениях и путях развития современной технологии в области землеустройство и кадастров.
Основные разделы / темы дисциплины	Цель и задачи дисциплины. Современное состояние высшего образования в РФ. Государственный стандарт направления 21.03.02. Профессия. Типы профессий. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления 21.03.02

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	З1(ОК-7-1) - о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра по направлению 21.03.02; З2(ОК-7-1) - области профессиональной деятельности бакалавров; З3(ОК-7-1) - объекты профес-	У1(ОК-7-1) - самостоятельно приобретать новые знания; У2(ОК-7-1) - творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров	Н1(ОК-7-1) - владеть методами планирования работы студента; Н2(ОК-7-1) - владеть приемами самостоятельной работы

	сиональной деятельности бакалавров	УЗ(ОК-7-1) - ставить и решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	
--	------------------------------------	---	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», будут востребованы при изучении всех последующих дисциплин, входящих в учебный план образовательной программы направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», а также при прохождении практик.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	32
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Введение в профессиональную деятельность				
Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Современное состояние высшего образования в РФ. Государственный стандарт направления 21.03.02.	0.5			
Тема 2. Профессия. Типы профессий. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления 21.03.02.	0.5			3
Тема 3. Земля как природный ресурс и как средство производства, категории земель.	0.5			3
Тема 4. Земельный кадастр как основа землеустройства и рационального использования земельных ресурсов.	0.5			3
Раздел 2 Общепрофессиональные дисциплины				
Тема 5. Управление земельными ресурсами и их охрана функциональная обязанность специалиста направления 21.03.02.	1			3
Тема 6. Почвоведение, Состав и свойства почв, водно-воздушный режим. Учет и картографирование почв. Бонитировка почв	1			3
Тема 7. Инженерное обустройство территории. - осушительная мелиорация земель - оросительная мелиорация земель - агролесомелиорация - основы озеленения - инженерное оборудование территории	1			3
Тема 8. Геодезия. Роль и место геодезии в кадастровых работах. Приборы и принципы теодолитной, нивелирной и тахеометрической съемки.	2			3
Тема 9. Основы земельного права, гражданское и административное право.	1			3
Раздел 3 Специальные дисциплины				
Тема 10. Землеустройство, понятие, формы,	1			3

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
принципы и содержание землеустройства. Межхозяйственное землеустройство, установление административно-территориальных границ населенных пунктов. Внутрихозяйственное землеустройство.				
Тема 11. Кадастр недвижимости. Понятие, изучение и задачи государственного кадастра недвижимости.	2			4
Тема 12. Структура и содержание мониторинга земель	1			4
Тема 13. Организация рационального использования и охрана земель сельскохозяйственного назначения	1			4
Раздел 4 Дисциплины специализации				
Тема 16. Государственная регистрация, учет и оценка земли. Классификации угодий, виды и принципы учета. Оценка земель: - бонитировка почв - стоимостная оценка (рыночная, нормативная, кадастровая)	1			4
Тема 17. Мониторинг и кадастр природных ресурсов. Виды и принципы мониторинга и кадастра природных ресурсов: земельных, водных, лесных, атмосферного воздуха, флоры и фауны.	1			4
Тема 18. Кадастр и планировка земель населенных мест.	1			4
Раздел 5 Образовательная электронная среда вуза				
Тема 19. Личный кабинет студента. Учебные планы, графики, успеваемость. Обмен информацией, тестирование. Приобретение навыков работы в личном кабинете студента. Ознакомление с понятиями: учебные планы, графики, успеваемость. Обмен информацией, тестирование. Балльно-рейтинговая система оценок. Приобретение знаний о балльно-рейтинговой системе оценок, наработка навыков оценки учебной и внеучебной деятельности студента, формирование умения постановки задач с целью повышения собственного рейтинга.		2		3

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Тема 20. Научно-техническая библиотека КнАГУ. Электронный формуляр (поиск книг, заказ книг, продление).		4		3
Тема 21. Научно-техническая библиотека КнАГУ. Ресурсы ЭБС (виды ресурсов, место ресурсов в образовательной деятельности). Услуги библиотеки (доступ к ресурсам других библиотек, электронная доставка, виды абонементов, читальные залы, литература на иностранном языке).		4		3
Тема 22. Официальный сайт КнАГУ. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Ознакомление с официальным сайтом КнАГУ. Приобретение представлений об актуальности информации, ее полноте и защите		2		3
Тема 23. РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления.		4		3
Контрольная работа по дисциплине				10
ИТОГО по дисциплине	16	16		76

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	51
Подготовка к занятиям семинарского типа	15
Контрольная работа	10
	76

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Волков, С.Н. Научные основы землеустройства : учебное пособие / С. Н. Волков, В. В. Косинский; Гос.ун-т по землеустройству. – Москва : Изд-во гос.ун-та по землеустройству, 1994. - 114с.

2. Карпова, Н.В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: Изд-во ТНТ, 2010. - 402с.

3. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 203 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фокин С. В., Шпортко О. Н. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана

8.2 Дополнительная литература

1. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для вузов / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 429с.

2. Научные основы землеустройства : учебник для вузов по специальности "Землеустройство" / В. П. Троицкий, С. Н. Волков, М. А. Гендельман, С. И. Носов; Под ред. В.П.Троицкого. - Москва: Колос, 1995. - 176с.

3. Васильева, Н.В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. – Москва : Юрайт, 2016. - 377с. - (Бакалавр. Академический курс). - Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru.

4. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. Пронин, А.И. Методика обучения в вузе: учебное пособие / А.И. Пронин. - Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУВПО «КНАГТУ», 2011. - 78 с.

2. РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления : дата введения 2016-03-04. - Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. - 55 с.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационно-справочных и информационно-библиотечных систем:

3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2011 - . – URL: <http://www.znanium.com> (дата обращения 17.07.2020), режим доступа: по подписке.
4. eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 17.07.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. IPRbooks : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2018 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения 17.07.2020), режим доступа: по подписке
6. Консультант Плюс : справочно-правовая система: сайт. – Москва, 1997 - . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 23.07.2020). Режим доступа: по подписке.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 08.07.2020).
2. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 08.07.2020).
3. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 08.07.2020).
4. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 08.07.2020).
5. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <http://www.raion-kms.ru>. (дата обращения 08.06.2020).

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft® Windows Professional 7 Russian	Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009;
Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian.	Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных моду-

лей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно, фиксировать основные положения, формулировки, выводы, пометить важные мысли. Выделять ключевые слова и термины. Делать пометки на вопросах, терминах, блоках в тексте, которые вызывают затруднения, после чего постараться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если ответ не найден, то на консультации обратиться к преподавателю. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Можно рекомендовать звуковую запись лекций при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание.

При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:

- оригинальные труды классиков управления; - монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;
- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.

Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 228 корпус № 1, ауд. 212 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	<i>21.03.02 "Землеустройство и кадастры"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Кадастр недвижимости</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра «УНиК – Управление недвижимостью и кадастры»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Общекультурные			
ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	31(ОК-7-1) - о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра по направлению 21.03.02; 32(ОК-7-1) - области профессиональной деятельности бакалавров; 33(ОК-7-1) - объекты профессиональной деятельности бакалавров	У1(ОК-7-1) - самостоятельно приобретать новые знания; У2(ОК-7-1) - творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров; У3(ОК-7-1) - ставить и решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Н1(ОК-7-1) - владеть методами планирования работы студента; Н2(ОК-7-1) - владеть приемами самостоятельной работы

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1-4	ОК-7-1 - 31; 32; 33	Конспект лекций студента.	Полнота конспекта согласно тематике РПД. Аккуратность оформления текста и графического материала. Логическое построение и связность текста. Логичность и правильность изложения мыслей
		Собеседование	Логичность и правильность изложения мыслей. Владение профессиональной тер-

			минологией
Раздел 5	ОК-7-1 – У1; У2; У3; Н1; Н2.	Практические занятия	Показывает умения и навыки работы в ЛК студента с сайтом университета, знает правила оформления текстовых работ студентов в соответствии с РД 013-2016
Контрольная работа	У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) Н2(ОК-7-2)	Контрольная работа	Формулирует цель и задачи работы. Обосновывает методы решения поставленных задач. Формулирует результаты своей работы.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
1	Собеседования по разделам 1-4	В течении семестра	5 баллов за одну тему (всего 15 баллов)	5 баллов - студент правильно ответил на поставленные теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент ответил на поставленные теоретические вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент ответил на теоретиче-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				ские вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла – при ответе на большинство теоретических вопросов студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний
2	Контрольная работа	В конце семестра	30 баллов	30 балла - студент правильно и полностью выполнил контрольное задание. Показал отличные знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала. 15 баллов - студент выполнил контрольное задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала. 7 баллов - студент выполнил контрольное задание не в срок. Показал удовлетворительные знания, умения и навыки в

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				рамках освоенного учебного материала. Задание выполнено небрежно. 0 баллов - задание не выполнено.
	ИТОГО:	-	45 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы к собеседованию

Раздел 1

1. Объекты профессиональной деятельности бакалавра по землеустройству и кадастру.
2. Исторические этапы развития кадастра недвижимости.
3. Области, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по землеустройству и кадастру.
4. Категории земель.
5. Объект земельного кадастра.

Раздел 2

1. Роль и место геодезии в кадастровых работах
2. Структура кадастра недвижимости
3. Бонитировка почв

Раздел 3

1. Понятие, формы, принципы и содержание землеустройства
2. Межхозяйственное землеустройство
3. Установление административно-территориальных границ населенных пунктов
4. Внутрихозяйственное землеустройство

Раздел 4

Государственная регистрация, учет и оценка земли. Классификации угодий, виды и принципы учета.

Оценка земель:

- бонитировка почв

- стоимостная оценка (рыночная, нормативная, кадастровая)

Мониторинг и кадастр природных ресурсов. Виды и принципы мониторинга и кадастра природных ресурсов: земельных, водных, лесных, атмосферного воздуха, флоры и фауны.

Задания для выполнения контрольной работы

В целях закрепления знаний по основам дисциплины студент выполняет по выбору одну из контрольных работ, в которых дается в вводной части характеристика объекта и виды профессиональной деятельности, задачи и квалификационные требования. В основной части излагаются основы одной из дисциплин, предусмотренной ФГОС.

Контрольные работы рекомендуется выполнить по предложенным схемам.

Контрольная работа №1

Тема: Основы землеустройства

1. Организация и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, предусмотренных земельным законодательством.
2. Разработка проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития городов и поселений.
3. Разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства.
4. Регистрация прав на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними.
5. Ведение государственного городского и земельного кадастров.

Контрольная работа №2

Тема: Инженерное обустройство территории

1. Вертикальная планировка территории
2. Метод профилей
3. Мероприятия по осушению территории
4. Устройство водопровода
5. Устройство канализации
6. Искусственное освещение садов и парков
7. Озеленение территорий
8. Мелиорация

Контрольная работа №3

Тема: Прогнозирование использования земельных ресурсов: предмет, методы и задачи

1. Функции прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов
2. Методы и приемы планирования
3. Задачи, содержание, принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель
4. Цель и задачи генеральной схемы, принципы ее составления и обоснование
5. Прогноз использования и охраны земель
6. Оценка эффективности планируемых мероприятий по рациональному использованию и охране ресурсов
7. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования, охраны земельных ресурсов

Контрольная работа №4

Тема: Землеустроительное проектирование

1. Значение землеустроительного проектирования
2. Графическое оформление проекта
3. Оценка устройства территории сельскохозяйственного предприятия
4. Характеристика пространственной структуры землепользования
5. Пространственные недостатки в землепользовании и пути их устранения
6. Выделение земельных участков с особым режимом использования

